

## 윤리 규범

### 1. 전문

(주)SFA반도체(이하 “SFA반도체” 라 칭함)는 “인간 존중을 바탕으로 가치 창조 및 미래 문화를 주도한다.” 는 경영이념을 바탕으로 고객 존중과 정도 경영을 실천하고 미래를 창조하는 최고의 회사로 발전하고자 한다.

이에 우리 SFA반도체 임직원 모두는 내부적으로 자율적인 윤리경영 실천에 동참함으로써 윤리적 기업 문화 정착에 노력하며, 외부적으로 공정한 경쟁과 윤리경영으로 고객, 투자자, 주주, 임직원 등 다양한 이해관계자에 대한 가치를 창출하여 사회 발전에 이바지하는 기업경영을 적극 실천한다.

### 2. 윤리강령

#### 제 1장 기본 정신

- 1-1. 합리적인 사회가 요구하는 법과 도덕을 준수하여 기업 윤리 규범을 스스로 확립한다.
- 1-2. 최고의 제품과 서비스를 창출하고 신의와 성실로써 최상의 가치를 제공하여 대내외 고객을 만족시키는 것은 윤리경영에 의하여 이루어진다.
- 1-3. 기업 시민의 권리와 의무를 존중하는 것은 기업 윤리 규범의 실천에서 비롯된다.

#### 제 2장 고객에 대한 책무

- 2-1. 고객은 회사의 이익과 성장 기반임을 명심하고, 신의와 성실의 자세로 고객의 의견을 존중하여 고객의 요구와 기대에 부응하는 최상의 제품과 서비스를 제공함으로써 확고한 신뢰를 확보한다.
- 2-2. 고객에게 진실만을 말하며 고객과의 약속은 반드시 지킨다.
- 2-3. 고객에게 우수한 품질의 제품과 서비스를 적기에 제공하며, 기술 개발과 품질 향상으로 고객 만족에 최선을 다한다.
- 2-4. 고객의 이해에 관련된 정보를 취득한 경우, 고객을 위해 관련 정보를 적극 보호할 의무를 가진다.
- 2-5. 고객과 관련된 정보를 고객의 승인 없이 타인에게 누설하거나 타 용도에 사용하지 않고 고객의 재산과 명예를 보호한다.

### 제 3장 주주에 대한 책무

- 3-1. 효율적 경영을 통하여 건전한 이익을 달성함으로써 주주의 수익 극대화를 위해 성실하게 노력한다.
- 3-2. 일반적으로 인정된 한국채택국제회계 기준(K-IFRS)을 준수하며, 각종 회사 관련 정보를 주주에게 정확하고 투명하게 제공하여 투자 의사 결정에 도움을 준다.
- 3-3. 회사는 적극적 홍보 및 IR 활동을 통해 기업 가치 제고를 위해 노력한다.

### 제 4장 협력사에 대한 책무

#### 4-1. 공정한 거래

- ① 자격을 구비한 모든 업체에게 협력사 등록 및 선정에 참여할 수 있는 기회를 평등하게 부여한다.
- ② 협력사 등록 및 선정은 객관적이고 공정한 심사기준에 따라 합리적인 방법으로 수행하며, 임직원 자신이나 가족, 친인척 및 임직원과 관련된 제3자 등 이해관계자가 관계하는 협력사는 등록하지 않는다.
- ③ 협력사는 동반자적 협력관계로 상생의 원칙 아래 우월적 권한과 지배적인 지위를 이용한 어떠한 부당 행위도 하지 않으며, 상호 동등한 지위에서 공정하고 성실하게 거래에 임한다.

#### 4-2. 공동발전 추구

- ① 협력사의 경쟁력 강화를 위하여 필요한 가능한 지원을 통해 공동 발전을 추구한다.
- ② 지연, 학연, 혈연 등을 배제한 깨끗하고, 투명한 거래 풍토 조성을 위해 함께 상호 노력한다.
- ③ 계약체결 및 계약 이행과정에서 공정 거래 관련 법규를 준수를 통한 공정한 거래 질서 유지를 위해 노력한다.

#### 4-3. 금품 및 접대 행위

- ① 현금, 상품권, 선물, 의복, 기념품 등 어떤 형태의 금품도 수수하지 않으며, 일체의 접대나 향응을 제공받지 않는다.
- ② 협력사를 통한 고객사 접대를 절대 하지 않는다.
- ③ 출장, 방문 시 발생할 수 있는 교통비, 숙박비 등을 제공받는 행위를 하지 않는다.
- ④ 내기 등을 비롯한 일체의 금전 거래를 하지 않는다.

#### 4-4. 기타 불공정 행위

- ① 회사 업무와 무관한 협력사와의 모든 채무 거래(차용, 보증 등)를 하지 않는다.
- ② 협력사의 주식이나 재산을 직·간접적으로 취득하지 않으며, 협력사에 직원 또는

임원으로 등록하는 등의 이중취업을 하지 않는다.

- ③ 회사 업무와 관련 있는 협력사에 임직원의 가족, 친인척 및 임직원과 관련된 제3자 등 이해관계자의 취업 청탁을 하지 않는다.

## 제 5장 임직원에 대한 회사의 책무

### 5-1. 임직원 존중

- ① 임직원 개개인에 대하여 인간으로서의 존엄과 가치를 깊이 인식하고 기본권과 인격을 존중한다.
- ② 회사 일을 통해 긍지와 보람을 성취할 수 있는 신바람 나는 직장 분위기를 조성하며, 사원의 고충해결을 위해 노력한다.
- ③ 능력과 공헌도에 따라 공정한 대우를 하고 본인과 가족의 건강, 교육, 노후 생활 등 삶의 질 향상을 위해 최선을 다한다.

### 5-2. 인재의 육성

- ① 인재가 모든 가치의 원천이며 창의적 존재라는 신념을 바탕으로 임직원 한 사람, 한 사람을 존중하여, 최선을 다해 자기 실현을 할 수 있도록 지원한다.
- ② 임직원이 글로벌화된 인재로 성장할 수 있도록 장기적 관점에서 자기 개발을 위한 교육 기회를 적극 제공한다.

### 5-3. 공정한 인사

- ① 임직원들의 성별, 학력, 종교, 출신 학교, 신체 장애 여부, 결혼 상태 등에 따라 고용, 승진, 평가 등 어떠한 인사 제도상의 불공정한 처우를 하지 않는다.
- ② 임직원의 능력과 자질에 따라 공평한 기회를 부여하며, 개개인의 업적에 대하여 공정한 기준에 따라 평가하고 정당하게 보상한다.
- ③ 능력과 업적에 대한 평가 기준을 정립, 공개하고 엄격히 준수함으로써 임직원의 자기 개발 의욕을 고양함과 아울러 공정한 경쟁 풍토를 조성한다.
- ④ 개인의 업무 성과뿐만 아니라, 조직(부서)의 성과가 극대화 될 수 있도록 필요한 제도를 갖추어 동기부여 한다.

## 제 6장 회사에 대한 임직원의 책무

### 6-1. 기본 윤리

- ① 임직원은 SFA반도체인으로서의 긍지와 자부심을 가지며, 항상 정직하고 공정한 자세를 가진다.
- ② 높은 윤리적 가치관을 가지고 개인의 품위와 회사의 명예를 유지할 수 있도록 항상 노력한다.

- ③ 상하, 동료, 남녀간의 건전한 조직문화를 형성하고 협력적인 노사문화를 도모한다.

## 6-2. 공정한 직무 수행

- ① 임직원은 경영 이념에 공감하고, 모두 직무를 공정하고 성실하게 수행하며, 건전하고 깨끗한 기업 문화를 조성하기 위하여 항상 노력한다.
- ② 공·사를 명확히 구분하여 어떠한 경우에도 회사의 재산을 사적인 목적을 위하여 사용하지 않으며, 회사의 물적 재산, 지적 재산권, 영업 비밀을 보호한다.
- ③ 횡령, 배임, 수뢰, 금품 수수 등 일체의 부정을 하지 않으며, 업무수행 시 회사와 개인의 이해가 상충할 경우에는 회사의 이익을 우선으로 생각하고 행동한다.
- ④ 일상 생활 및 직무와 관련하여 사회로부터 지탄 받을 수 있는 비윤리적, 불법적 행위를 하지 않는다.
- ⑤ 특정 개인이나 부서의 이익을 위해 허위 또는 과장 보고를 하지 않으며 중요한 정보를 은폐하거나 독점하지 않는다.
- ⑥ 임직원이 경쟁사에 스카우트되도록 주도하거나 협조하지 않는다.

## 6-3. 사명 완수

- ① 임직원은 회사의 비전과 경영 이념을 공유하고, 주어진 직무를 최선의 방법으로 수행한다.
- ② 자신의 직무와 역할을 명확히 인식하고, 회사가 추구하는 목표에 부합되도록 자율적으로 판단하고 행동한다.
- ③ 임직원은 동료 및 부서간의 적극적인 협조와 원활한 의사 소통으로 업무의 효과와 효율성을 증진을 위하여 최선을 다한다.
- ④ 상사는 부하직원을 신뢰하고, 부하직원은 상사를 존경하는 문화를 정착한다.

## 6-4. 자기 개발

- ① 임직원은 글로벌 경쟁 시대에 바람직한 인재상을 스스로 정립하고, 끊임없는 자기 개발을 통한 개인 역량 강화를 위해 노력한다.
- ② 자기 자신의 업무에 자긍심을 갖고, 자기 분야에서 최고의 전문가가 될 수 있도록 노하우를 축적해 간다

## 6-5. 직장 내 성희롱 방지

임직원은 성희롱이 개인의 인권을 침해하고 직장의 분위기를 저해할 뿐 아니라, 노동 의욕 상실, 업무 생산성 저하 등의 결과를 초래하는 위법 행위임을 인식하고 회사의 성희롱 방지 규정을 준수하며, 이에 저촉되는 일체의 행동을 하지 아니한다.

- ① 음담패설을 삼가고 회식이나 야유회 때, 술 시중이나 춤을 강요하지 않는다.
- ② 회사에서 인터넷 음란 사이트 등에 접속하지 않는다.
- ③ 회사 동료의 신체에 대해 성적인 평가나 비유를 하지 않는다.
- ④ 불필요한 신체 접촉을 삼가고 고정된 성 역할을 강요하는 말은 하지 아니한다.

## 6-6. 정보 및 보안 관리

- ① 회사의 기밀 사항 등 보안이 필요한 정보는 사전 허가나 승인 없이 외부에 절대로 유출 하지 않는다.
- ② 주요 문서나 서류에 대해서는 작성자의 이름과 문서의 보안 등급을 표기하고, 유출되지 않도록 한다.
- ③ 대외업체나 특정인에게 회사의 조직 현황 및 임직원의 인사정보 등을 제공하지 않는다.
- ④ 개인 컴퓨터에는 반드시 PC 패스워드와 화면 보호기 암호를 설정한다.
- ⑤ 회사 내에서 일체 불법 소프트웨어를 사용하지 않는다.

#### 6-7. 안전 및 위험 예방 관리

- ① 모든 임직원은 안전 사고 예방을 위해 노력하며, 안전사고가 일어날 가능성을 발견하면 즉시 보고하고 조치를 취한다.
- ② 안전에 관한 관련 법규를 준수하고, 어떤 상황에서도 안전 수칙을 철저히 준수한다.
- ③ 안전과 관련된 국제 기준과 내부 규정을 준수하고, 이를 근거로 제품을 생산한다.
- ④ 안전을 최우선적으로 고려하여 설비를 설치함으로써 임직원의 안전과 건강을 중시한다.

### 제 7장 국가와 사회에 대한 책무

#### 7-1. 건전한 기업활동

- ① 회사는 준법 경영에 입각하여 국가와 지역자치단체 등의 지역 사회가 부여하는 각종 규범을 준수한다.
- ② 국가와 지방자치단체 등의 지역 사회가 부여하는 조세 및 각종 의무를 성실히 수행한다.
- ③ 회사는 건전한 기업 활동을 저해하는 일체의 부조리를 배격한다.

#### 7-2. 지역 사회 발전에 기여

- ① 회사는 임직원의 건전한 사회활동 및 봉사활동 참여를 적극 지원한다.
- ② 회사는 각 계층과 지역 주민의 정당한 요구를 겸허히 수용하며 이를 해결하는데 최선을 다한다.
- ③ 회사는 지역 경제, 문화를 존중하며, 공익 활동을 통해 지역 주민의 삶의 질 향상을 도모한다.

#### 7-3. 환경 보호 (Green & Clean 의 실현)

- ① 자연을 보호하고 깨끗한 환경을 보전하기 위하여 환경 오염을 방지하고, 개선하기 위하여 최선의 노력을 경주하며, 환경 보호와 관련된 제반 법규를 준수한다.

- ② 자원의 낭비적 소모를 없애기 위하여 최선을 다한다.

#### 7-4. 정치 참여

- ① 회사는 정치에 관여하지 않는다. 다만 회사의 이해와 관련되는 정책의 입안이나 법규 제정에 대해서는 입장을 표명할 수 있다.
- ② 회사는 임직원 개인적 참정권을 존중한다. 임직원은 회사와 관계없는 개인 자격으로 정치적 입장을 밝힐 수 있으나, 개인의 견해가 회사의 입장으로 오해 받지 않도록 주의하여야 한다.

#### 제 8장 윤리 규범 준수에 대한 책무

- 8-1. 모든 임직원은 윤리 규범인 윤리 강령과 윤리 경영 실천 가이드 라인을 준수할 의무가 있다.
- 8-2. 부서장은 부서원이 윤리 규범을 준수하도록 관리해야 한다.
- 8-3. 회사 임직원이 개인 비리는 없다고 하더라도 고객사 및 협력사의 비리에 협력하거나 공조하는 경우에도 징계 조치를 받는 등의 해당 행위에 대한 책임을 진다.
- 8-4. 윤리 규범을 위반 시 징계 조치를 받는 등의 해당 행위에 대한 책임을 진다.
- 8-5. 회사의 윤리 실천 가이드라인보다 고객사의 윤리 기준이 엄격한 경우에는 고객사의 기준을 준수하여야 한다.